



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคระยอง
เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคระยอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาได้กำหนดแนวทางการซ่อมกิจกรรม
ในวิทยาลัยเทคนิคระยอง จึงขอประกาศหลักเกณฑ์แนวทางการซ่อมกิจกรรม ดังนี้

๑. นักเรียน นักศึกษา รับใบคำร้อง (อวท.๑๘) ณ ห้องกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูลให้
ครบถ้วนเรียบร้อย

๒. นำใบคำร้อง (อวท.๑๘) ไปลงทะเบียนthingงานการเงิน จำนวน ๑๕๐ บาท พร้อมรับใบเสร็จการ
ลงทะเบียน (ตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศของวิทยาลัย)

๓. นักเรียน นักศึกษา สำรวจรายวิชาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่งานหลักสูตร พร้อมรับใบสมัคร
เพื่อกรอกข้อมูล สมัครเข้าเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ตามรายวิชาที่นักเรียน นักศึกษาสนใจ
(หลักสูตรพระยะสั้น ๖๐ ชั่วโมง)

๔. นักเรียน นักศึกษานำใบคำร้อง (อวท.๑๘) พร้อมใบเสร็จการลงทะเบียนแก้กิจกรรม
ประสานครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น เพื่อลงทะเบียนเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น (หากนักเรียน นักศึกษา
ไม่ได้ลงทะเบียนแก้กิจกรรม จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น)

๕. นักเรียน นักศึกษา ต้องมาปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันที่มีการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ
พระยะสั้นตามหลักสูตร เข้าแถวไม่น้อยกว่า ๖๐%

๖. นักเรียน นักศึกษารวบรวมเอกสารนำส่งthingงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

๖.๑. ใบคำร้อง (อวท.๑๘)

๖.๒. ใบเสร็จการลงทะเบียนแก้กิจกรรม (๑๕๐ บาท)

๖.๓. ใบเสร็จการลงทะเบียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

๖.๓.๑. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น รายวิชาละ ๑๐ บาท

๖.๓.๒. ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ชั่วโมงละ ๕ บาท

๖.๔. ใบรายงานผลการเรียน นักเรียน นักศึกษา (ภาคเรียนที่มีผลการเรียนรายวิชากิจกรรม มผ.)

๗. ครูผู้สอนส่งผลการเรียน ๒ ชุด ในแต่ละรอบการเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

๗.๑. นำส่งงานวัดผลและประเมินผล ๑ ชุด

๗.๒. นำส่งงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ๑ ชุด เพื่อลงในใบแสดงผลการเรียน (แบบ อวท.๑๙)

ลงนามโดยรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และนำส่งงาน
วัดผลและประเมินผลเพื่อประกาศผลการแก้กิจกรรมต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติพงศ์ อุตตะมะเวทิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง

“เรียนดี มีความสุข”