



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคระยอง

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ)

เพื่อประชาสัมพันธ์ได้ทั่วถึง วิทยาลัยเทคนิคระยอง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ (ในวัน และเวลาราชการ) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร และคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับที่สูงกว่า สาขาวิชาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือวัดฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มีความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ ตัดต่อวิดีโอ การถ่ายภาพ เครื่องเสียง ได้เป็นอย่างดี อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการงานการศึกษาพิเศษและความภาคทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับที่สูงกว่า สาขาวิชาการจัดการ สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบัญชี และการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ และทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน มีความสามารถในการจัดทำและดูแลข้อมูล เอกสาร ได้เป็นอย่างดี อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับที่สูงกว่า สาขาวิชาเทคโนโลยี ดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน มีความสามารถในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ภาพกราฟิก อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ภาพประกอบ และสื่อสำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ มีพื้นฐานเกี่ยวกับ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เบื้องต้นได้ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๓๑๐ บาท
- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๖๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทที่ ๒ ที่ยังไม่หมดอายุ
- มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ รู้จักเส้นทาง และกฎหมายจราจรเป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานด้านการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น

๑. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ทั้งงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคระยอง ๐๘๖/๑๓ ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทร ๐-๓๘๖๑-๑๑๖๐ ต่อ ๓๓๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๓. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐ บาท

๔. การสอบคัดเลือก

๔.๑ ภาคทฤษฎี ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

๔.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

๔.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๔.๒ ภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

๔.๓ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคระยอง <https://www.technicrayong.ac.th>

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ณ วิทยาลัยเทคนิคระยอง

ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคระยอง ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคระยอง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกิตติพงศ์ อุตตะมะเวทิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคระยอง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคทฤษฎี ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ สรุป และจับประเด็นสำคัญ - ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย สอศ. - ความรู้ระเบียบงานสารบรรณ - ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาลัยเทคนิคระยอง - ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี - การรักษาความลับทางราชการ - การประสานงานและการบริการ ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ด้านงานสื่อ	๕๐	สอบข้อเขียน
ภาคปฏิบัติ - ทดสอบทักษะปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง - การพิมพ์หนังสือราชการ หรือทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงาน	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ภาคสัมภาษณ์ (๑) บุคลิกภาพ (๒) การสื่อสาร (๓) ปฏิภาณไหวพริบ (๔) ความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งงาน (๕) ลักษณะทั่วไป และองค์ประกอบอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ : ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และภาคสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐